

Til pasienter

Til henvisende instans og fastleger

Rutiner når pasienter utsetter time

Utsettelse genererer betydelig arbeid for de som har ansvar for planlegging av timeoppsett og program i poliklinikk og operasjon, og fører til dårlig kapasitetsutnyttelse.

Prinsipp:

- Pasienter på venteliste skal virkelig ha behov for eller ønsker den behandling han/hun er henvist for,- innen den frist som er gitt.
- Det aksepteres at pasienten ber om 1 utsettelse i inntil 6 måneder.
- Hvis mulig skal ny tid til poliklinikk eller operasjon avtales umiddelbart slik at det sikres at tilbud nr to passer for pasienten
- Ved ønske om utsettelse lenger enn 6 måneder skal pasienten som hovedregel strykes fra ventelisten med informasjon om at ny henvisning må sendes sykehuset ved behov for ny avtale.
- Fastlege varsles pr. brev om at ny henvisning må sendes dersom det på et senere tidspunkt blir aktuelt. Ved evt. ny kontakt bes fastlegen oppgi at pasienten har vært søkt inn tidligere for samme lidelse.

Utsatt etter eget ønske :

- Sosiale forhold (viktige familiebegivenheter, sykdom i nær familie/ omsorgsansvar)
- Jobb, planlagt ferie, skole

Rettighetspasient:

Utsettelse registreres og pasienten informeres om at han/ hun med dette fraskriver seg rett til behandling innen den tidligere oppgitte frist for helsehjelp.

Behovspasient:

Pasienten informeres om at dette blir registrert som utsettelse etter pasientens ønske, og at det kan medføre lengre ventetid

Graviditet:

Pasienter som ber om utsettelse pga graviditet skal ikke stå på venteliste. Det sendes ny henvisning om behandling er aktuell etter svangerskapet.

Til pasienter
Til henvisende instans og fastleger

Rutiner når pasienter takker nei til tilbud ved Orkdal eller Røros sykehus

Prinsipp:

- St Olavs Hospital driver sin virksomhet ved Øya, på Røros og i Orkdal
- Pasienter fordeles etter helsetilstand, type behandling og kapasitet for å sikre tilbud innen behandlingsfrist.
- En rettighet gis av foretaket og skal oppfylles av foretaket. Stedet behandlingen utføres på, er ikke knyttet til en rettighet.
- Dersom pasienten ikke ønsker å motta tilbudet St Olavs Hospital gir på Røros eller i Orkdal, men ønsker behandling på Øya fraskriver vedkommende seg sin rett til behandling innen fristen.
- Pasienten skal informeres om dette.

Dersom pasienten ønsker å vente på et behandlingstilbud på Øya

Rettighetspasient:

Pasienten informeres om at han da fraskriver seg rett til behandling innen den oppgitte frist for helsehjelp. Dette blir registrert som utsettelse etter pasientens ønske, og at det kan medføre lengre ventetid

Behovspasient:

Pasienten informeres om at dette blir registrert som utsettelse etter pasientens ønske, og at det kan medføre lengre ventetid

Til pasienter
Til henvisende instans og fastleger

Rutiner når pasienter ikke møter til avtalt time

Utsettelse genererer betydelig arbeid for de som har ansvar for planlegging av timeoppsett og program i poliklinikk og operasjon, og fører til dårlig kapasitetsutnyttelse.

Prinsipp

- Pasienter som ikke møter som avtalt på ortopedisk og plastikkirurgisk poliklinikk, skal umiddelbart avklares med hensyn til videre forløp.
- Legen gjør en vurdering om pasienten skal ha tilbud om ny time eller ikke. Pasienten får tilsendt en giro pga manglende oppmøte og dersom pasienten ikke skal ha ny time sendes brev til pasient og henvisende instans (oftest fastlege).
- Dersom pasienten uten grunn har unnlatt å møte mer enn 2 ganger gis det ikke tilbud om flere timer. Det sendes brev til pasient og henvisende instans (oftest fastlege).

Pasienter som selv tar kontakt i etterkant av at de ikke har møtt og som ønsker ny time, (glemt time, vært bortreist, ikke fått brev etc.....)

- Pasienten skal få et nytt tilbud om time
- Aktuelle venteliste hentes tilbake og pasienten settes opp på ny time. Brev til pasient.