

Mal for prosjektbeskrivelse - for søknader om forskningsmidler fra Samarbeidsorganet

Alle søknader som sendes til Samarbeidsorganet skal benytte mal for prosjektbeskrivelse.

Formatkrav:

- Prosjektbeskrivelsen skal skrives på norsk eller engelsk
- Sidetallsbegrensning: maks. 10 sider inkludert figurer/ tabeller og referanseliste
- Skrifttype: tilsvarende Arial 11 pkt eller Times New Roman 12 pkt, enkel linjeavstand, min. 2 cm marginer. For referanseliste og figurtekst kan skriftstørrelse 9 benyttes

1. Prosjekttittel

Tittelen skal svare til prosjektets innhold. Den skal bestå av maks. 150 tegn.

1.1. Tilknytning til andre søknader i utlysningen [hvis relevant]

Dersom denne søknaden er en av flere søknader som er knyttet til ett og samme prosjekt, skal du oppgi søknads-ID og tittel på disse søknadene samt kort beskrive hvordan de er relatert til hverandre og hva som er delprosjektens unike bidrag.

2. Innledning

Prosjektsammendrag skal kun fylles ut i eget tekstfelt i søknadsskjemaet i [eSøknad](#) [maks. 1500 tegn ca. 200 ord].

Innledningen skal gi en kort beskrivelse av bakgrunnen for prosjektet og de sentrale kunnskapsutfordringene innen fagfeltet:

- Kunnskapsstatus for fagfeltet
- Fagfeltets største kunnskapsutfordringer, både nasjonalt og internasjonalt
- Bakgrunnen for prosjektet
- Forskningsprosjektets betydning for fagfeltet og /eller originalitet

2.1. Forventet nytte for pasient og pårørende [kun i eSøknad]

I søknadsskjemaet i [eSøknad](#) skal det gis en redegjørelse for prosjektets betydning/nytteverdi for pasientbehandling på kort eller lang sikt og/eller sykdomsforebygging og/eller helsetjenestens organisering og kvalitet [maks. 3000 tegn ca. 400 ord]. Beskriv spesielt hvem forskningen vil ha betydning for og hvordan resultatene fra arbeidet kan komme til nytte. Dette kan eventuelt utdypes nærmere i prosjektbeskrivelsen.

3. Problemstillinger og mål

Problemstillinger og/eller hypoteser i prosjektet skal framstilles klart med relasjon til hoved- og delmål. Hoved og delmålene skal beskrives i søknadsskjemaet i [eSøknad](#) [maks. 750 tegn] og kan utdypes i prosjektbeskrivelsen. Målene bør være klart definerte, konkrete og etterprøvbare. Gi en beskrivelse av:

- Problemstillinger og/eller hypoteser
- Kortsiktige og langsiktige mål
- Hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden, for eksempel:
 - Nødvendig kompetanseheving i helsetjenesten

- Utvikling av kliniske metoder/teknikker

4. Gjennomføring

4.1. Studiedesign, metodevalg og analyser

Redegjør for de vitenskapelige metoder som blir brukt. Metodevalgene skal begrunnes, og det skal framgå hvordan de er egnet til å besvare problemstillingene og/eller hypotesene. Det skal gjøres en beregning av statistisk styrke for å besvare problemstillingen der dette er relevant.

4.2. Organisering og samarbeid

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en oversikt over prosjektets organisering og evt. plan som beskriver samarbeidet med andre partnere. Alle samarbeidspartnere som har en aktiv rolle i prosjektet, skal føres opp i [eSøknad](#) under fanen «deltakere» og de skal selv bekrefte deltakelse. Beskriv:

- Prosjektets organisering og evt. plassering i forskningsgruppe
- Forskningsmiljøets kompetanse, infrastruktur og ressurser som har betydning for gjennomføring av prosjektet.
- Omfang av eksternt/ regionalt/ nasjonalt/ internasjonalt samarbeid i prosjektet
- Samarbeidet med klinikk dersom prosjektet skal forvaltes utenfor et helseforetak

4.3. Aktivitetsplan [kun i eSøknad]

En fremdriftsplan som gir en oversikt over de aktivitetene som må gjennomføres for å oppnå prosjektets hoved- og delmål skal føres opp i søknadsskjemaet i [eSøknad](#), under fanen «Aktivitetsplan». Om det er nødvendig å gi en mer detaljert beskrivelse av fremdriftsplanen, kan dette legges ved under «andre vedlegg» til søknaden.

4.4. Plan for publisering og formidling

Beskriv plan for:

- Formidling; publikasjoner, artikler, websider, foredrag, populærvitenskapelig formidling m.m.

4.5. Plan for implementering

Gi en beskrivelse av:

- hvordan ny kunnskap kan tas i bruk i tjenesten
- plan for implementering av resultatene fra forskningsprosjektet
- hvis relevant, prosjektets innovasjonspotensial (eget skjema for søknad om innovasjonsstipender)

4.6. Budsjett [kun i eSøknad]

Detaljert budsjett skal settes opp i [eSøknad](#). Budsjettet skal gi en tydelig oversikt over kostnadsrammene, samsvare med prosjektets mål og innhold. I tillegg til søknadssum skal det inkluderes eventuelle bevilgninger og søknader i behandling fra andre finansieringskilder som er tilknyttet prosjektet.

4.7. Plan for forskningsgruppen [kun for søknadskategorien: Prosjektmidler]

Beskriv plan for oppbygging og videreføring av forskningsgruppens aktivitet under og etter prosjektperioden. Prosjektmidler skal gå til forskningsprosjekter med høy vitenskapelig kvalitet for å stimulere til oppbygging av nye og sterke forskningsgrupper som på sikt kan konkurrere om større eksterne tildelinger.

5. Brukermedvirkning

Redegjør for hvordan du i dette prosjektet oppfyller kravet om brukermedvirkning. Brukermedvirkning i forskning skal gi merverdi i forskningen. Merk at brukermedvirkning i forskning betyr å involvere brukere i forskingsarbeidet, ikke som studieobjekter, men som rådgivere, samarbeidspartnere, medforskere eller som representanter/observatører i forskningsgrupper eller andre organ som legger til rette for og som gjør vedtak om forskning.

- Redegjør for hvordan brukermedvirkning kan gjøre forskningsprosjektet bedre
- Beskriv hvordan brukere er involvert eller planlagt involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet. Ikke oppgi navn og/eller diagnoser på dine brukermedvirkere med mindre det er avtalt.
- Dersom brukermedvirkning ikke er relevant for prosjektet skal dette begrunnes

6. Etikk

Redegjør for eventuelle etiske problemstillinger tilknyttet forskningsprosjektet, og hvordan de håndteres i forskningsarbeidet. Dersom det ikke er etiske problemstillinger forbundet med ditt forskningsprosjekt, må dette begrunnes.

7. Referanser

Referanselisten skal henvise til litteratur som underbygger det faglige innholdet i prosjektet.