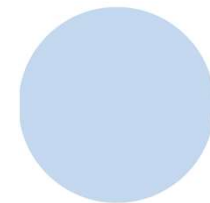




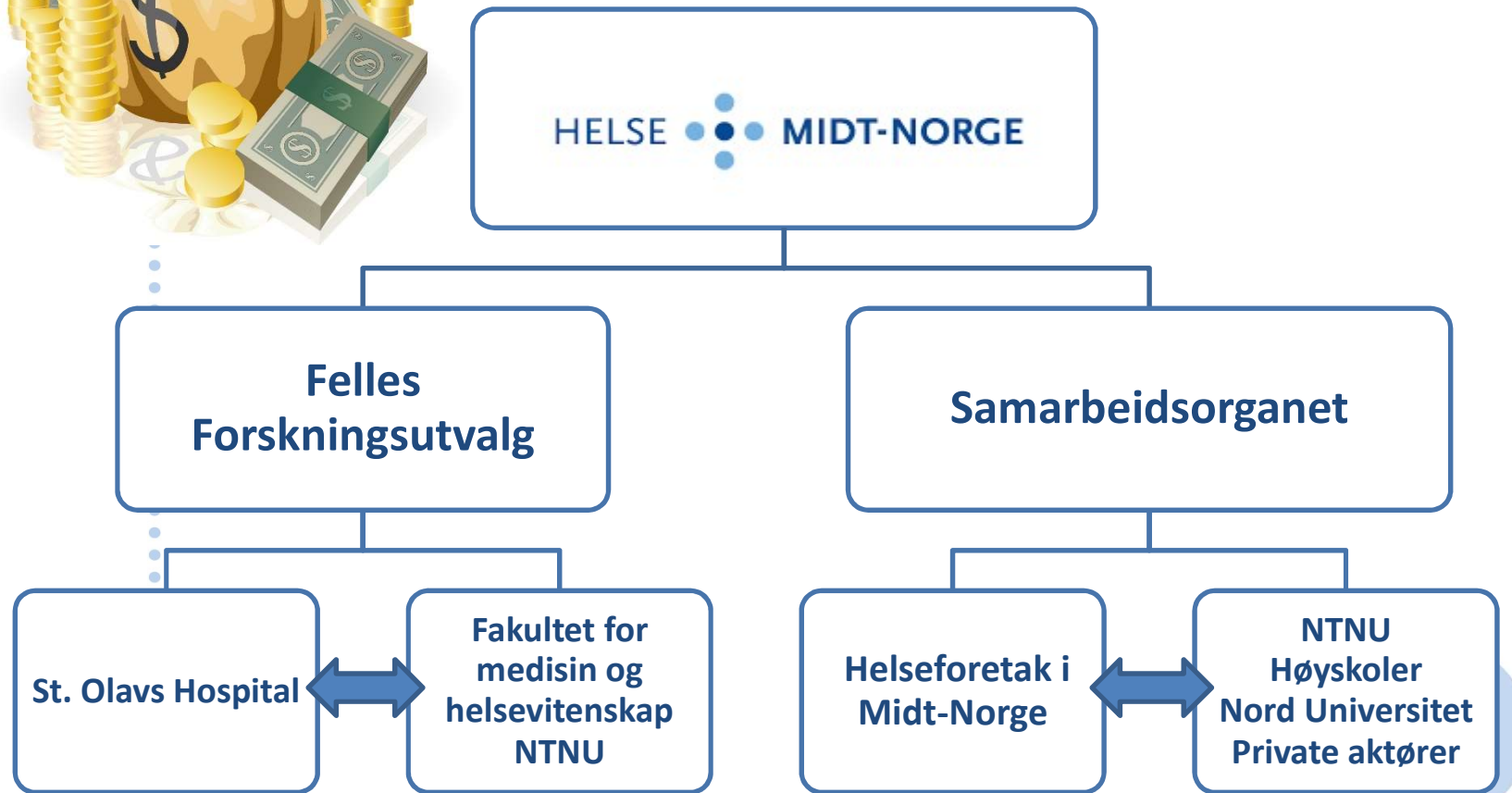
**Informasjonsmøte om  
søkbare regionale forskningsmidler  
Helse Midt-Norge RHF**





HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET

HELSE ●●● MIDT-NORGE



# Søkbare forskningsmidler fra Samarbeidsorganet

<https://helse-midt.no/samarbeidsorganet>

- Doktorgradsstipend, kjent kandidat (3-årig)
- Doktorgradsstipend, ukjent kandidat (3-årig)
- Postdoktorstipend (maks. 3 årsverk)
- Forskerstipend (maks. 3 årsverk)
- Innovasjonsrettede forskningsstillinger
- Prosjektmidler (500 000;- 1,5 mill.; per år 1-3 år )
- Utenlandsopphold (3-12 mnd)

- Utenlandsopphold (3-12 mnd)
- Ekstra driftsmidler (inntil 200 000 kr/år) – må bli grunnlagt

[samarbeidsorganet@helse-midt.no](mailto:samarbeidsorganet@helse-midt.no)



# Søkbare forskningsmidler fra Felles Forskningsutval (FFU)

Felles forskningsutvalg for St. Olavs Hospital og  
Fakultet for medisin og helsevitenskap -  
Kunnskapsbasen - NTNU

- Korttidsprosjekt (inntil 1 mill. fordelt over 2 år)
- Forskerstilling (inntil 3 år i kombinert stilling  
50/50-tilsetting ved NTNU og St.Olav)

[ffu@mh.ntnu.no](mailto:ffu@mh.ntnu.no)



# Vurderingskriterier for evaluering

- **Kvalitet:** Originalitet og design, «state of the art», gjennomføringspotensiale, kvalitet på prosjektledelse og veiledning, kvalitet på forskningsmiljø, relevante samarbeidspartnere.
- **Nytte:** Behov, betydning av ny kunnskap, implementeringspotensiale, kompetansebygging, formidling og synlighet, spredning av kunnskap, samfunnsnytte
- **Brukermedvirkning**

# Strategiske satsingsområder

- Klinisk forskning
- Helsedata
- Presisjonsmedisin
- Teknologi i helsetjenesten
- Helsetjenesteforskning
- Psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling
- Global helseforskning
- Helseutdanningsforskning

# Rutine for evaluering

- Alle evaluatorene leser og setter score på alle søknader
- Komitemøte med diskusjon av den enkelte søknad, fører til rangeringsforslag fra den enkelte komite
- Hovedkomite utarbeider felles rangeringsforslag med utgangspunkt i rangeringsforslag fra enkeltkomiteene



## Endelig forslag til tildeling justert i forhold til

- Spredning på satsingsområdene
- Sikre faglig bredde
- Vurdering av bygging av forskingsmiljø
- Kjønnfordeling
- Regional satsing
- Brukermedvirkning



# Samarbeid med helseforetak

- Minst en prosjektdeltaker må være tilsatt i et helseforetak i regionen, men søker kan være tilsatt i UH-sektoren
- Deltaker fra helseforetak må ha ei sentral rolle i prosjektet (planlegging, gjennomføring og publisering)
- Alle samarbeidspartnere skal bekrefte deltakelse i eSøknad



# Lederforankring i helseforetak

- Søker må sørge for at prosjektet er forankret i klinikk
- Grunnlag for forankring er om prosjektet kan tilføre klinikken nyttig kunnskap
- E-post med lenke til søknaden går direkte til klinikkssjef ved innsending av søknad
- Klinikksjef må forankre søknaden elektronisk *senest 21. juni*


The screenshot shows a web interface for research funding applications. At the top right, there is a tab labeled "Forhåndsvisning". The main content area displays the following information:

- Helse Midt-Norge**
- Samarbeidsorganet Helse Midt-Norge - forskningsmidler for 2018
- Søknødsid: [redacted]
- Vis prosjektbeskrivelse
- Søker: St. Olavs Hospital, Nevroklinikken
- Vis CV og andre vedlegg
- Ledelsesforankring: Søknaden støttes av Nevroklinikken
- Merknader fra sekretariatet: Ingen merknader til søker registrert.

# Lederforankring utafør helseforetak

Om vertsinstitusjon er utenfor helseforetak (f.eks. NTNU):

Signert forankrings skjema fra instituttleder *skal legges ved søknaden* under «Andre vedlegg» ved innsending til søknadsfrist 1. juni kl. 15.00

HELSE  MIDT-NORGE

### Skjema for lederforankring ved vertsinstitusjon

Dette skjemaet skal fylles ut og vedlegges søknad om midler fra Helse Midt-Norge RHF til forskningsprosjekter som skal forvaltes ved universiteter og høyskoler i regionen, samt ved private aktører som har avtale med HMN. Skjemaet skal signeres av leder på nivået instituttleder (gjelder NTNU), avdelingsleder, enhetsleder eller lignende og følge fullmaktsstrukturen i organisasjonen.

#### Om prosjektsøknaden

Navn på søker		
Tittel på prosjekt		
Søknadskategori	Velg søknadskategori i denne nedtrekksmenyen	
Planlagt prosjektperiode	Fra dato	Til dato
Vertsinstitusjon		
Avdeling/institutt		

Obligatorisk kommentar fra leder hvor det kommer tydelig frem hvorfor søknaden støttes

Leder bekrefter ved signatur at:

- Søknaden støttes og at tildeling vil medføre ansettelse ved institusjonen i samsvar med søknaden.
- Det er den ansettende institusjon som er ansvarlig for å følge gjeldende lover-, forskrifter- og avtaleverk for ansettelse finansiert av bevilgninger fra Samarbeidsorganet.
- Det er den ansettende institusjon som har ansvar for at den som skal ansettes i en gitt stilling har oppnådd de kvalifikasjoner som kreves for å tiltre stillingen

#### Lederforankring

Navn på leder ved vertsinstitusjon	
Stillingstittel	
Sted og dato	
Signatur	

Skjemaet må lastes ned før det kan fylles ut elektronisk, skrives ut for signatur og legges ved søknad i eSøknad. Søknader som er vedlagt forankrings skjema som ikke er signert i tråd med fullmaktsstrukturen blir ikke vurdert.

Skjemaet er oppdatert 07.04.2021 og gjelder for utlysningen i 2021 for 2022.

# Brukermedvirkning

- Krav om gjennomgang av brukermedvirkning i søknader om regionale forskningsmidler

[Brukermedvirkning – Helsedirektoratet](#)

[Nasjonal veileder for brukermedvirkning i helseforskning i spesialisthelsetjenesten](#)

- Målet med brukermedvirkning i prosjekt er å bedre forskningens kvalitet og relevans
  - Involvering skal gi merverdi
- Definisjonen på brukerrepresentant: pasient og pårørende til pasient
  - Som medforskere, ikke studieobjekter



# Brukermedvirkning i prosjektbeskrivelsen

- I prosjektbeskrivelsen skal du konkretisere hvordan du i ditt prosjekt vil oppfylle krav om brukermedvirkning
  - Hvordan vil brukermedvirkning gjøre forskningsprosjektet bedre?
  - Hvordan er brukermedvirker involvert/planlagt involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet?
  - Om brukermedvirkning ikke er relevant for prosjektet, skal det i søknaden eksplisitt bli grunnlagt hvorfor dette er irrelevant

[E-læringskurs i brukermedvirkning i helseforskning - Helse Stavanger \(helse-stavanger.no\)](https://helse-stavanger.no)



# Hvordan rekruttere brukere?

- Brukerorganisasjoner skal selv peke ut aktuelle kandidater
- Søkere med forskningsprosjekt som har en tydelig definert målgruppe må selv ta direkte kontakt med pasient-/brukerorganisasjon nært tilknyttet forskningsfeltet
- Søkere med forskningsprosjekt med allmenngyldige problemstillinger kan rekruttere via:
  - Helseforetakets brukerutvalg: Det regionale brukerutvalget (RBU)
  - Paraplyorganisasjoner
  - Brukerråd/-panel ved sykehus



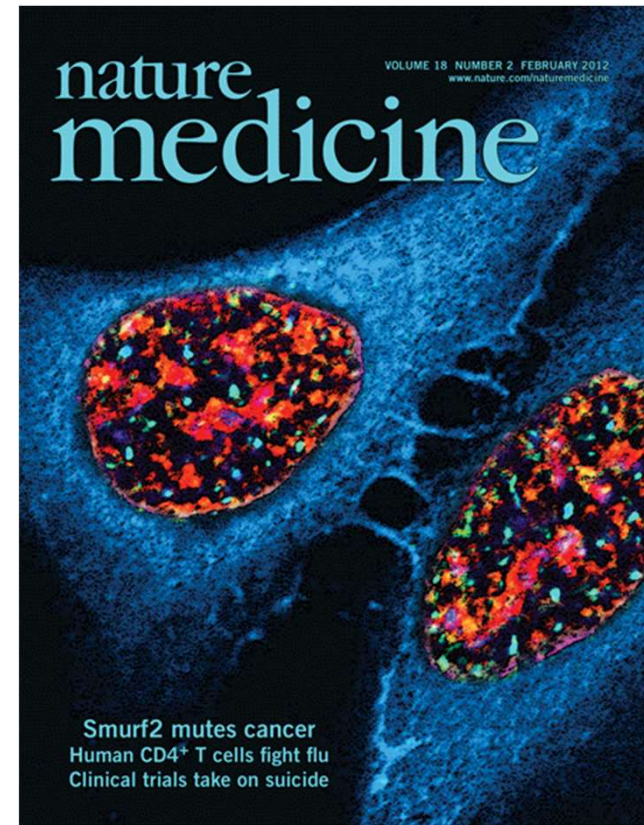
## Sanksjonering for brudd på formelle krav for tildeling

- Manglende adressering til helseforetak kan føre til tilbaketrekning av tildeling og evt. søknadskarantene for en periode
- Manglende rapportering kan føre til tilbaketrekning av tildeling og evt. søknadskarantene for en periode



# Adressering i publikasjoner (affiliaton)

- Søker/prosjektleder/hovedveileder:
  - Klinikken som forankret søknaden
  - Annen vertsinstusjon (f.eks. institutt på NTNU)
- Medforfattere fra helseforetak:
  - Klinikk og evt. institutt
- Gir ikke publikasjonspoeng:
  - Adressering til HMN RHF
  - Acknowledgements/financial support







# Klage

- Søker kan sende skriftlig klage på formelle saksbehandlingsfeil ved evt. forkasting av søknad
- Fristen for å sende skriftlig klage er tre uker etter mottatt forkastningsvedtak. Behandlingstid er to uker
- Det er ikke mulig å klage på den vitenskapelige vurderingen av søknaden

# Klagebehandling

- Sekretariatet gjennomgår alle skriftlige klager
- Arbeidsutvalget får ei anonymisert liste der forkastningsgrunn og innhold i klage blir presentert
- Om forkastningsvedtak blir opprettholdt av AU, går den anonymiserte klagen videre til en klagekommisjon
- Vedtak i klagekommisjonen kan ikke påklages



# Vitenskapelig tilbakemelding til søker

- Tildelingen blir vedtatt av Samarbeidsorganet i november
- Alle søkere får en skriftlig, kortfattet evaluering av sin søknad
- Det er ikke mulig å klage på den vitenskapelige tilbakemeldingen

# Skrivetaktiske råd

- Etabler samarbeid med klinikk og brukemedvirker tidlig i søknadsprosessen
- Utform en realistisk og konkret prosjektbeskrivelse
- Synliggjør nytteverdi og relevans av forskningsprosjektet
- Skriv forståelig og uten for mange forkortelser
- Be noen utenfor fagmiljøet lese søknaden og gi innspill
- Sjekk at søknadsteksten svarer på alle punkt i utlysinga



## Formalitetstaktiske råd

- Følg mal som ligg i utlysningen
- Sjekk i god tid om du har alle obligatoriske vedlegg - det er ikke mulig å ettersende dokumentasjon etter søknadsfrist 1. juni kl. 15.00
- Send kun relevante vedlegg
- Kontroller at du har brukt skjema fra årets utlysning
- Spørsmål om budsjett må bli avklart med prosjektøkonom ved institusjonen
- Overhold søknadsfrist 1. juni kl. 15.00

# Evalueringsprosessen



# Mer informasjon



- Nettsider:

<https://helse-midt.no/samarbeidsorganet>

<https://helse-midt.no/vart-oppdrag/varehovedoppgaver/forskning/forskningsmidler>

- Sekretariatet:

[samarbeidsorganet@helse-midt.no](mailto:samarbeidsorganet@helse-midt.no)