

Informasjonsmøte om utlysning av regionale forskningsmidler fra Helse Midt-Norge

Agenda for informasjonsmøtet

- Om utlysningen
- Krav til søknad
- Vurdering av søknad

- Litt om eSøknad og tips til søknadsprosessen

- Åpent for spørsmål





HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET

HELSE ●●● MIDT-NORGE

Samarbeidsorganet

**Helseforetak i
Midt-Norge**



**NTNU
HiMolde, HVO
Nord universitet,
(campus Midt-Norge)**

Utlysninger fra Samarbeidsorganet

Utlysning:

- [Regionale forskningsmidler for 2027](#)
- [Utenlandsstipend](#)
- [Mobiliseringsmidler](#)

Søknadsfrist:

1. september 2026 kl. 15:00

1. mai/ 1. oktober

løpende frist

Søknadskategorier for utlysningen av regionale forskningsmidler

- Doktorgradstipend (3 årsverk)
- Postdoktorstipend (3 årsverk)
- Forskerstipend (3 årsverk)
- Prosjektmidler (søknadsramme kr. 500 000 – 1 500 000 per år i 1-3 år)

Det er mulig å søke ekstra driftsmidler (inntil 200 000kr/år), samt midler til utenlandsstipend (varighet 2-12 mnd.) som del av søknad om doktorgrads-, postdoktor-, og forskerstipend.

Strategiske satsingsområder

Det kan søkes om midler til prosjekter innenfor medisin og helsefag. 10 prosent av potten settes av til søknader som faller innenfor satsingsområdene:

- Helsedata
- Teknologi i helsetjenesten
- Kunstig intelligens (KI)
- Helsetjenesteforskning

Det er et mål å styrke forskning i hele helseregionen, og regionalt samarbeid i prosjektene, både mellom helseforetakene i regionen og samarbeid mellom ulike sektorer, inkludert universitets- og høgskolesektoren, kommuner og næringsliv, vil vektlegges i tildelingen.

Nytt i årets utlysning

- Begrensning i antall søknader fra tre til to
 - En prosjektleder kan maksimalt sende inn to søknader til utlysningen
- Mal for prosjektbeskrivelse er oppdatert
 - Ny mal skal benyttes
- Krav om at alle søknader skal leveres på engelsk videreføres
 - Det gjelder både prosjektbeskrivelsen, vedlegg og søknadsskjema (eSøknad)

Nytt i årets utlysning - doktorgradsstipend

- *Prosjektleder* skal stå som søker på doktorgradsstipend. Prosjektleder skal være hoved- eller biveileder for kandidaten, og skal ha doktorgrad.
- Veiledning: det forutsettes at aktuell doktorgradsgivende institusjon sine retningslinjer for krav til hoved- og biveileder følges ved sammensetning av hoved- og biveiledere.
- Opptak ved doktorgradsprogram: som hovedregel skal kandidaten tas opp på doktorgradsprogram ved en av de doktorgradsgivende UH-institusjonene i Midt-Norge. Opptak i utenfor regionen kan unntaksvis godkjennes, f.eks. dersom det ikke finnes tilbud i Midt-Norge innen aktuelt fagområde.

Nytt i årets utlysning - forskerstipend

- Det skal budsjetteres med faktiske lønnskostnader i søknad om forskerstipend (rundsum er avviklet for denne kategorien). Årlig totalsum for forskerstipend kan ikke overstige 2 mill. kroner.
- Forskerstipend kan maksimalt tildeles to ganger til samme person
- Mottakere av forskerstipend fra Samarbeidsorganet skal i løpet av stipendperioden søke om ekstern finansiering fra andre finansieringskilder enn Samarbeidsorganet for å videreutvikle forskningen og styrke forskningsgruppen/fagmiljøet.

Hvem kan søke

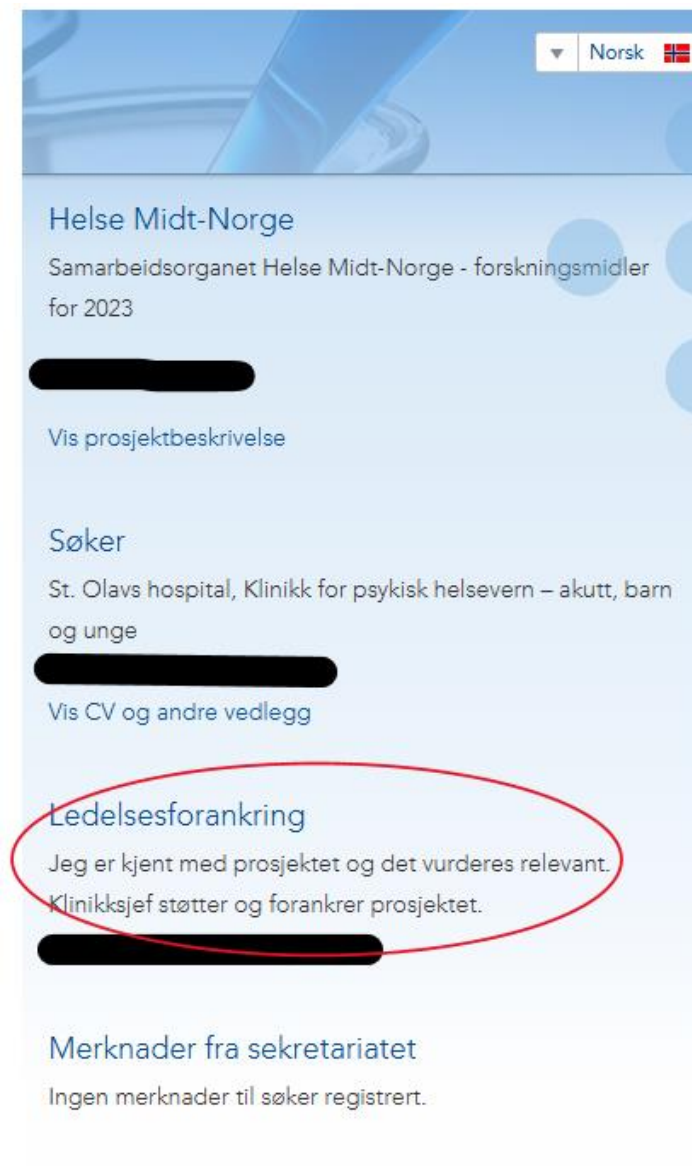
- Ansatte i helseforetak i Midt-Norge
- Ansatte i universitets- og høgskolesektoren i regionen, som har samarbeid med helseforetak i Midt-Norge
- Ansatte hos private aktører som har avtale med Helse Midt-Norge, som har samarbeid med helseforetak i Midt-Norge RHF.

Krav om samarbeid med helseforetak

- Alle søknader skal fremmes gjennom en klinikk i et helseforetak i regionen som *søkerinstitusjon*.
- Søknaden må vise bekreftet samarbeid med og deltakelse fra helseforetak i regionen.
 - Minst én prosjektdeltaker må være tilsatt i et helseforetak i regionen
 - Deltaker fra helseforetak må ha en sentral rolle i prosjektet (planlegging, gjennomføring og publisering)
- Samarbeidet med helseforetak skal beskrives i søknaden.
- Samarbeidspartnere skal bekrefte deltakelse i eSøknad

Krav om lederforankring i helseforetak

- Prosjektet skal være forankret i klinikk
- Forankringen skal bekreftes av klinikkssjef, og er en støtteerklæring fra klinikkledelsen om at den eller de ansatte i klinikken som er involvert i prosjektet kan sette av tid til forskning ved evt. tilslag på søknaden.
- E-post med lenke til søknaden går direkte til klinikkssjef ved innsending av søknad.



Norsk

Helse Midt-Norge
Samarbeidsorganet Helse Midt-Norge - forskningsmidler
for 2023

████████████████████

[Vis prosjektbeskrivelse](#)

Søker
St. Olavs hospital, Klinikk for psykisk helsevern – akutt, barn og unge

████████████████████

[Vis CV og andre vedlegg](#)

Ledelsesforankring
Jeg er kjent med prosjektet og det vurderes relevant.
Klinikkssjef støtter og forankrer prosjektet.

████████████████████

Merknader fra sekretariatet
Ingen merknader til søker registrert.



Lederforankring utenfor helseforetak

Om vertsinstitusjonen for prosjektet er utenfor helseforetak (f.eks. UH-sektoren, private aktør) skal det legges ved forankrings skjema signert av institutt-/enhetsleder.

- Lastes opp under «Andre vedlegg» ved innsending til søknadsfrist.

HELSE MIDT-NORGE

Skjema for lederforankring ved vertsinstitusjon

Dette skjemaet skal fylles ut og vedlegges søknad om midler fra Helse Midt-Norge RHF til forskningsprosjekter som skal forvaltes ved universiteter og høyskoler i regionen, samt ved private aktører som har avtale med HMN.

Skjemaet skal signeres av leder på nivået instituttleder [gjelder NTNU], avdelingsleder, enhetsleder eller lignende og følge fullmaktsstrukturen i organisasjonen.

Om prosjektsøknaden

Navn på søker		
Tittel på prosjekt		
Søknadskategori	Velg søknadskategori i denne nedtrekksmenyen	
Planlagt prosjektperiode	Fra dato	Til dato
Vertsinstitusjon		
Avdeling/Institutt		

Obligatorisk kommentar fra leder hvor det kommer tydelig frem hvorfor søknaden støttes

Leder bekrefter ved signatur at:

- Søknaden støttes og at tildeling vil medføre ansettelse ved institusjonen i samsvar med søknaden.
- Det er den ansettende institusjon som er ansvarlig for å følge gjeldende lover-, forskrifter- og avtaleverk for ansettelse finansiert av bevilgninger fra Samarbeidsorganet.
- Det er den ansettende institusjon som har ansvar for at den som skal ansettes i en gitt stilling har oppnådd de kvalifikasjoner som kreves for å tiltre stillingen

Lederforankring

Navn på leder ved vertsinstitusjon	
Stillingstittel	
Sted og dato	
Signatur	



Krav om brukermedvirkning

- Det er krav om at alle søknader om forskningsmidler fra de regionale helseforetakene skal beskrive hvem som er brukere av resultatene av forskningsprosjektet, og redegjøre for i hvilken grad brukerne er involvert i planlegging og/eller gjennomføring av prosjektet.
- Formålet med brukermedvirkning er å bedre forskningens kvalitet og relevans.
- I prosjektbeskrivelsen skal du konkretisere hvordan prosjektet oppfyller krav om brukermedvirkning
 - Hvordan vil brukermedvirkning gjøre forskningsprosjektet bedre?
 - Hvordan er brukermedvirker involvert/planlagt involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet?

Brukermedvirkning - ressurser

Du kan lese mer om brukermedvirkning i forskning, hvem er «brukeren», og hvordan rekruttere brukere, på våre nettsider:

- [Brukermedvirkning i forskning - Helse Midt-Norge RHF](#)
- [Nasjonal veileder for brukermedvirkning i helseforskning i spesialisthelsetjenesten](#)
- [Kurs i brukermedvirkning for forskere og brukermedvirkere](#)



Prosjektbeskrivelsen

- Mal for prosjektbeskrivelse skal benyttes – skal skrives på engelsk
- Ny mal i år – bruk denne!
- Alle hovedpunktene i prosjektbeskrivelsen er obligatoriske, men enkelte underpunkter kun er veiledende og ikke nødvendigvis relevante for alle prosjekter/søknadstyper

- *Scientific background and significance*
- *Research questions, aims and objectives*
- *Approach*
 - *Methods, analyses and technologies*
 - *Participants, organisation and collaborations*
 - *Plan for activities, visibility and dissemination*
 - *Potential for implementation and innovation*
- *User involvement*
- *Ethics*

Tips til skriveprosessen

- Etabler tidlig samarbeid med klinikk og brukermedvirker
- Utform en realistisk og konkret prosjektbeskrivelse i henhold til mal
- Synliggjør nytteverdi og relevans av forskningsprosjektet
- Be noen utenfor fagmiljøet lese søknaden og gi innspill (vurderingskomiteene er bredt sammensatt, men ikke nødvendigvis med spisskompetanse innen hvert fagområde)
- Skriv forståelig uten for mange forkortelser
- Sjekk at søknaden oppfyller alle krav i utlysningen

Vurdering av søknader



Vurderingskriterier

- Vurdering av kvalitet og nytte vektes 50/50

Kvalitet:

- Design og originalitet (20%)
- Gjennomføring (20%)
- Søker og forskningsmiljøet (10%)

Nytte:

- Begrunnelse i behov (20%)
- Implementering (20%)
- Betydning av ny kunnskap og kompetansebygging (10%)

Karakterskala 1-5, der 5 er best ([beskrivelse av karakterskala](#))

Vurdering av kvalitet	Vurdering av nytte
Design og originalitet (20 %) <ul style="list-style-type: none">• Vitenskapelig bakgrunn for prosjektet, oversikt over forskningsfronten og aktuell referanselitteratur• Fremstilling av hypoteser, mål og milepæler• Vitenskapelig nyhetsverdi og originalitet på forskningsfronten. Utfordrer prosjektet dagens praksis (klinisk og forskningsmessig) for eksempel gjennom innovativ bruk av teori og metoder?	Begrunnelse i behov (20 %) <ul style="list-style-type: none">• Behov i spesialisthelsetjenesten og i andre samfunnssektorer• Målgruppe for prosjektet (pasientgruppe, pårørende, andre identifiserte brukere)• Dekning av kunnskapshull
Gjennomføring (20 %) <ul style="list-style-type: none">• Realistisk og hensiktsmessig plan for gjennomføring (datainnsamling, metoder, analyser, statistikk osv.)• Realistisk budsjett• Beskrivelse av stillinger (spesielt viktig for ph.d.-stilling) og roller i prosjektet• Identifisert risiko med eventuelle alternative strategier for gjennomføring• Tilgjengelige data fra pilotprosjekt, andre preliminære data der det er relevant.• Punkt om brukermedvirkning, begrunnelse der dette ikke blir definert som relevant	Implementering (20 %) <ul style="list-style-type: none">• Realistisk implementeringsplan/translasjon av forskning til forbedret praksis.• Realistisk tidsperspektiv for implementering.• Identifisert avhengighet til utvikling på andre områder og eventuelle alternative strategier• Plan for formidling og andre måter å spre ny kunnskap på, både nasjonalt og internasjonalt.
Søker og forskningsmiljøet (10 %) <ul style="list-style-type: none">• Kompetanse og kvalifikasjoner• Kompetanse på prosjektledelse• Kompetanse på veiledning• Infrastruktur (tilgang til utstyr, ressurser, faglig nettverk)• Relevante samarbeidspartnere og læringsmiljø (tverrfaglig om relevant)	Betydning av ny kunnskap og kompetansebygging (10 %) <ul style="list-style-type: none">• Realistisk betydning for helsetjenesten, mulige forbedringer av eksisterende tilbud/praksis• Relevans av kunnskap, dekning av kunnskapshull og akademisk nytte• Samfunnsnytte, mulighet for generalisering og bred bruk av kunnskapen

Vurderings- og innstillingsprosessen



Rutine for evaluering

- Hver søknad vurderes av to evaluatører (hoved- og biansvarlig).
- Komitemøter med diskusjon av hver enkelt søknad. Hver komité rangerer de beste søknadene innen hver søknadskategori.
- Leder for hver av de seks vurderingskomiteene møtes i *hovedkomiteen*, der de utarbeider en endelig rangering av søknadene på tvers av komiteene.



Innstilling for tildeling

Arbeidsutvalget (AU SO) utarbeider forslag til innstilling for tildeling, basert på rangeringen fra hovedkomiteen.

I tillegg vurderes følgende i innstillingen:

- Spredning mellom helseforetakene
- Spredning på satsingsområdene
- Spredning på fagområder
- Brukermedvirkning
- Kjønnfordeling

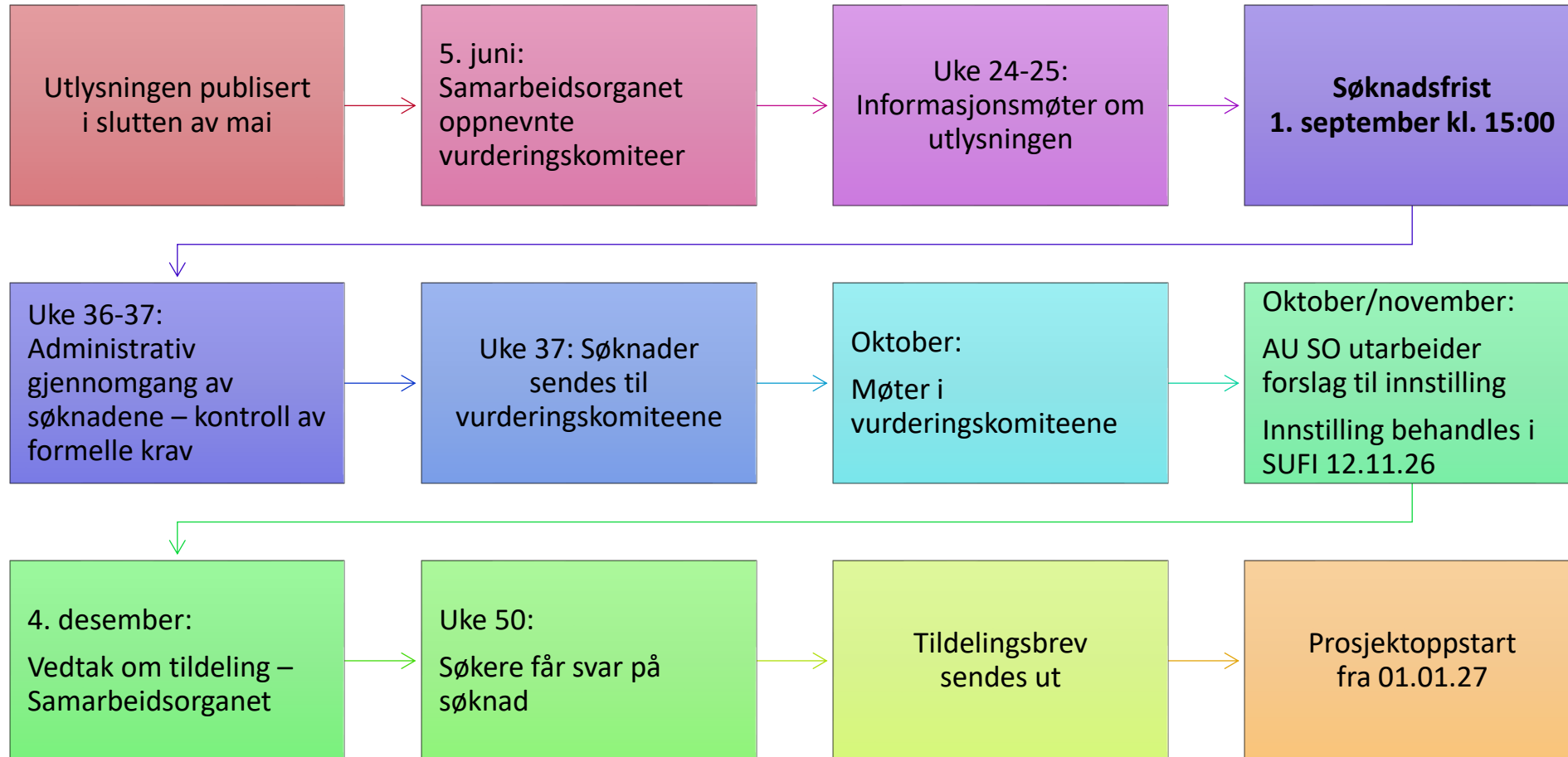
Tilbakemelding til søker

- Alle søkere får en skriftlig, kortfattet tilbakemelding på sin søknad
- Det er ikke mulig å klage på tilbakemeldingen

Klage

- Søker kan sende skriftlig klage på formelle saksbehandlingsfeil ved evt. forkastning av søknad
- Fristen for å sende skriftlig klage er tre uker etter mottatt forkastningsvedtak.
 - Klage behandles fortløpende, fortrinnsvis etter sommerferien
- Det er ikke mulig å klage på den vitenskapelige vurderingen av søknaden.

Tidslinje



Vilkår for tildeling



Forfatteradresse i publikasjoner (affiliaton)

Dersom din publikasjon er et resultat av arbeid du har gjort med midler fra Samarbeidsorganet/Helse Midt-Norge skal du adressere klinikken som forankret søknaden din.

- Søker/prosjektleder/hovedveileder:
 - Klinikken som forankret søknaden
 - Annen vertsinstitusjon (eks. institutt på NTNU)
- Medforfattere fra helseforetak:
 - Klinikk og evt. institutt
- Gir ikke publikasjonspoeng:
 - Adressering til Helse Midt-Norge RHF
 - Acknowledgements/financial support



Rapportering

- Alle som har mottatt midler fra Helse Midt-Norge er pliktig til å rapportere årlig på sitt prosjekt via eRapport.
 - Det sendes ut e-post med anmodning om rapport i januar hvert år.
 - Rapporten skal gi en oversikt over aktiviteten i prosjektet det foregående året.
 - Data fra rapporteringen ligger til grunn for videre rapportering til Helse- og omsorgsdepartementet
- I tillegg må alle som har avsluttet prosjekt levere økonomisk sluttrapport (prosjektregnskap fra prosjektøkonom).

eSøknad



Systemkrav



Internett

Du må være tilkoblet Internett for å benytte eSøknad.



Nettleser

eSøknad er utviklet for bruk sammen med nyere versjoner av Google Chrome og Microsoft Edge.

- Noen andre nettlesere kan likevel benyttes, men vi kan ikke garantere at all funksjonalitet vil være tilgjengelig.



PDF-dokumenter

eSøknad aksepterer kun vedlegg i PDF-format.

eSøknad

Oversikt

1 Søknadsutlysningen

Forskningsmidler utlyses med en frist. Prosjektleder svarer på en utlysning ved å opprette et søknadsskjema.

Prosjektleder og medarbeidere fyller inn feltene i skjemaet. Skjemaet tilpasser seg søknadstypen. eSøknad sender melding om ledelsesforankring når søknaden innleveres.

2 Søknadsskjemaet

3 Søknadsvisningen

Når en søknad er innlevert, bytter eSøknad fra redigeringsmodus til visningsmodus. Søknaden vises da slik den blir presentert for vurderingskomiteen.

Søknadsutlysningen

- Når søknad opprettes sender eSøknad en e-post og sms med lenke til søknadsskjema.
 - Lenken er unik for den enkelte søknad og inneholder brukernavn (ID-nummer) og passord (nøkkel).
- Tips: lagre lenken som favoritt
- Ved å dele lenken til søknadsskjemaet kan du gi andre tilgang til å lese og redigere i søknaden. Benytt denne muligheten (med forsiktighet) til å la samarbeidspartnere bidra i søknadsutformingen.

The screenshot shows the eSøknad web application. At the top, there is a navigation bar with the logo 'eSøknad' and a language selector set to 'Norsk'. Below the navigation bar, there are tabs for different regions: 'Helse Vest', 'Helse Sør-Øst', 'Helse Midt-Norge' (selected), 'Helse Nord', 'Nasjonalt program', and 'Alle'. The main content area displays two search results for 'Samarbeidsorganet Helse Midt-Norge - Utlysning av utenlandsstipend'. The first result has a deadline of '01.05.2025 23.59.00'. The second result, which is expanded, has a deadline of '02.06.2025 15.00.00'. The expanded result contains the following text: 'Helse Midt-Norge RHF har gjennom Regionalt samarbeidsorgan for utdanning, forskning og innovasjon avsatt midler til styrking av forskning og faglig utvikling innenfor medisin og helsefag i regionen. Med forbehold om økonomiske rammer for Helse Midt-Norge, lyses det ut forskningsmidler for 2026 innenfor følgende søknadskategorier: 1. Doktorgradsstipend, 2. Postdoktorstipend, 3. Forskerstipend, 4. Prosjektmidler. Stillingene har en varighet på inntil 3 år og det kan søkes om ekstra driftsmidler og midler for utenlandsopphold i alle stillingskategorier. Søknader kan fremmes fra personer ansatt i følgende institusjoner: Helseforetak i Midt-Norge, Universitet og høyskoler i regionen, i samarbeid med helseforetak i Midt-Norge, Private aktører i regionen som har avtale med Helse Midt-Norge RHF, i samarbeid med helseforetak i Midt-Norge. Alle helseforetak i Midt-Norge oppfordres til å fremme søknader og til å inngå samarbeid med andre helseforetak, universiteter og høyskoler, kommuner og/eller næringsliv i regionen om felles prosjektsøknader. Prosjektet det søkes om skal ha relevans for helsetjenesten og det er en forutsetning at forskningen gjennomføres med deltakelse fra helseforetak i regionen. Søknadsfrist er mandag 2. juni 2025 kl. 15:00. Når du oppretter en søknad vil du motta en e-post med en unik lenke som gir deg tilgang til å redigere søknaden din fram til den er levert. Du kan dele lenken med eventuelle samarbeidspartnere som du ønsker skal ha lese- og redigeringstilgang til din søknad. All informasjon lagres automatisk etterhvert som skjemaet fylles ut. Merk at det verken er anledning til å redigere søknader etter at de er innlevert, eller å levere inn søknader etter fristen. Fullstendig utlysningstekst er publisert på Helse Midt-Norge sine nettsider. Om du har spørsmål om utlysningen, ta kontakt med Sekretariatet for Samarbeidsorganet på e-post: samarbeidsorganet@helse-midt.no'. Below the text, there is a form with the following fields: 'Søkerinstitusjon', 'Søknadskategori', 'Prosjektets tittel', 'Navn', 'E-postadresse', and 'Mobilnummer'. Each field has a dropdown menu and a help icon.



DELTAKERE (0)



AKTIVITETSPLAN



KLASSIFISERING



SAMMENDRAG



BUDSJETT



VEDLEGG

Test - doktorgrad

Søknadsid 39054
Oppstartsdato 01.01.2025
Søkerinstitusjon Helse Bergen HF, Hjerteravdelingen
Søknadstype Doktorgradsstipend
Søknadsfrist 15.09.2024 23.59

Rediger

Deltakere



Legg til alle deltakere som aktivt bidrar i prosjektet. Etter at du har registrert en deltaker, må du sende forespørsel om å bekrefte samarbeid på sms eller e-post. Merk: Søker skal også legges til som deltaker. Dersom du gjør endringer i informasjonen om en deltaker etter at deltakeren har akseptert samarbeidet, må forespørsel om deltakelse sendes ut på nytt. Mer informasjon får du ved å trykke på spørsmålsteget ovenfor.

[\[Rediger\]](#)

NAVN

ROLLE

TILKNYTNING

Navn

Rolle

Tilknytning

Epostadresse

Beskrivelse [\[Rediger\]](#)

Gi en kort beskrivelse av deltakerens kompetanse og hva vedkommende skal bidra med i prosjektet.

Mobilnummer

Legg til

Finner du ikke person i søk? : [Legg til manuelt](#)

Søknadsskjema

Seks menyvalg

Prosjektinformasjon

Tittel på prosjektet, oppstartsdato og søkerinstitusjon kan endres ved å trykke på knappen for «Rediger».

Automatisk lagring

Deltakere - samarbeidserklæringer



HELSE VEST

Lagre Forhåndsvisning Innlevering Norsk

DELTAKERE (5) AKTIVITETSPLAN KLASSIFISERING SAMMENDRAG BUDSJETT VEDLEGG

Test - doktorgradsstipend

Deltakere ?

Legg til alle deltakere som aktivt bidrar i prosjektet. Etter at du har registrert en deltaker, må du sende forespørsel om å bekrefte samarbeid på sms eller e-post. Søker skal også legges til som deltaker. Dersom du gjør endringer i informasjonen om en deltaker etter at deltakeren har akseptert samarbeidet, må forespørsel om deltakelse sendes ut på nytt. Mer informasjon får du ved å trykke på spørsmålsteget ovenfor.

NAVN	ROLLE	TILKNYTNING				
<input checked="" type="checkbox"/> Reidar Christian Thorstensen	Doktorgradsstipendiat (Søker)	Helse Førde HF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sølvi Lerfald	Forskerstipendiat	Helse Stavanger HF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bernt Olav Økland	Brukerrepresentant	Sjukehusapoteka Vest HF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Marianne Skjerven-Martinsen	Biveileder	Nasjonal institusjon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Blå sirkel = Deltakeren er registrert i søknaden, men forespørsel om bekreftelse er enda ikke sendt. Send forespørsel ved å trykke på ikonet for sms og/eller epost.

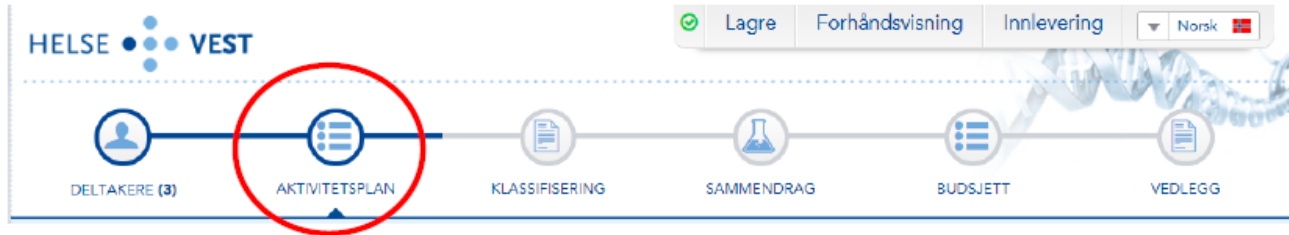
Grønn hake = Bekreftet samarbeidsforhold.

Rødt kryss = Samarbeidspartner har svart at de ikke ønsker å delta i prosjektet. Disse bør fjernes fra søknaden før den innleveres.

Gul sirkel med spørsmålsteget = Venter på tilbakemelding. Dersom svar uteblir, sjekk gjerne om e-postadresse og/eller mobilnummer er skrevet riktig. Merk at det er mulig å sende påminning til deltakeren ved å trykke på ikonet for sms og/eller epost.

Husk å legge deg til selv også, jf. rollen som søker.

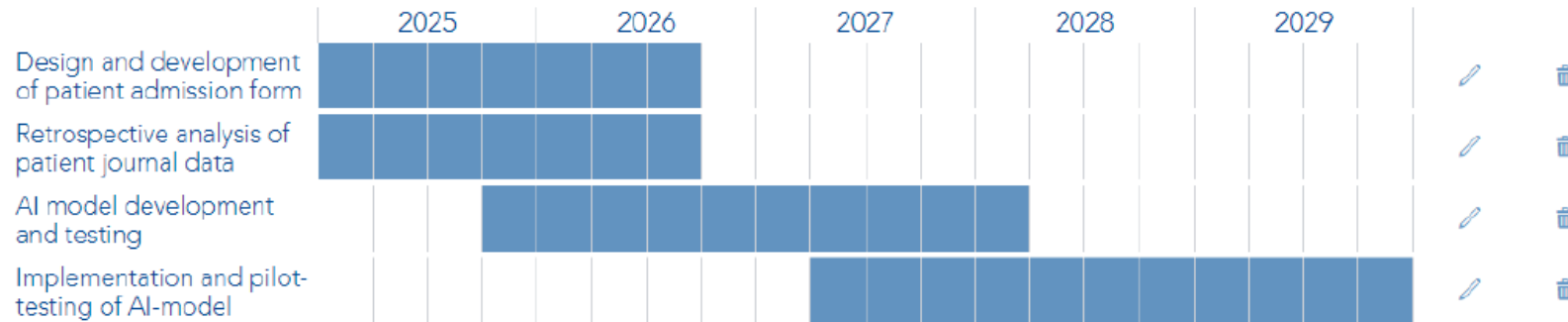
Aktivitetsplan



AKTIVITET

START

SLUTT



Klassifisering: Helseregistre – ikke obligatorisk felt

HELSE VEST

Lagre Forhåndsvisning Innlevering Norsk

DELTAKERE (6) AKTIVITETSPLAN **KLASSIFISERING** SAMMENDRAG BUDSJETT VEDLEGG

Test - doktorgradsstipend

Helseregistre Klassifisering Forskningsetikk

i Dersom prosjektet gjør bruk av forskningsdata fra et godkjent nasjonalt medisinsk kvalitetsregister eller et sentralt register, oppgi navn på registret og bruksfeltet. Dette gjør du ved å søke opp og velge navnet på registeret i feltet "Register". Du kan legge til flere registre til prosjektet. Hvis du ikke finner et bestemt register i listen, er registeret ikke godkjent som et nasjonalt eller sentralt register.

Register ?

Bruksfelt ? Legg til

Nasjonalt kvalitetsregister for smertebehandling, (Nasjonalt) Registeret er en vesentlig datakilde. ✎ 🗑

eSøknad er utarbeidet av Sølvi Lerfald og Reidar Thorstensen, Regionalt kompetansesenter for klinisk forskning, Helse Vest RHF, og videreutvikles av de fire RHF-ene i fellesskap, med støtte fra Helse Vest IKT

Alle henvendelser rettes til [Samarbeidsorganet, Helse Vest](#)

Hvor mange prosjekter benytter data fra nasjonale registre?

Klassifisering: Klassifisering – obligatoriske felt

HELSE VEST

Lagre Forhåndsvisning Innlevering Norsk

DELTAKERE (0) AKTIVITETSPLAN **KLASSIFISERING** SAMMENDRAG BUDSJETT VEDLEGG

Test doktorgrad

Helseregistre **Klassifisering** Forskningsetikk

Helsekategori

Forskningsaktivitet

Brukermedvirkning i forskning

Stipendiatens faglige bakgrunn

Kliniske intervensjonsstudier

Fagområde

Antall pasienter tenkt inkludert i studien

Fast i alle søknadsskjema

Kan variere mellom søknadstypene

Klassifisering: Forskningsetikk – obligatoriske felt

HELSE VEST

Lagre Forhåndsvisning Innlevering Norsk

DELTAKERE (0) AKTIVITETSPLAN **KLASSIFISERING** SAMMENDRAG BUDSJETT VEDLEGG

Test - doktorgrad

Helseregistre Klassifisering **Forskningsetikk**

Benyttes det forsøksdyr

Benyttes det humant biologisk materiale

Benyttes det helseopplysninger

i Vedr. helseopplysninger: Dersom prosjektet er godkjent eller søkt godkjent, legg inn søknadsnummer/søknadsID. Nummeret hentes fra **prosjektregisteret i REK-portalen**. Kopier nummeret inn i feltet og legg til. Opplysninger om søknaden/godkjenningen hentes automatisk inn (dette kan ta noen sekunder). **Merk!** Dersom du har søkt godkjenning og godkjenningen ikke foreligger på søknadstidspunktet, vil følgende informasjon vises: *Avventer opplysninger fra REK - opplysninger vises når prosjektet er godkjent.* Informasjonen oppdateres automatisk når godkjenning foreligger.

Det kan legges inn flere REK-numre. Trykk på informasjonsikonet for å se hvilken informasjon som hentes inn om prosjektet.

Merk! Biobanknummer skal ikke legges inn.

CTIS-nummer kan foreløpig ikke benyttes i dette feltet. Dersom prosjektet har CTIS-nummer, oppgi dette i prosjektbeskrivelsen. [Rediger]

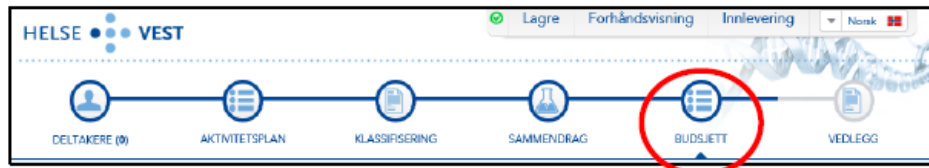
Prosjektnummer REK Søkk etter REK nr ...

Reknr	Tittel	Koordinerende forskningsansvarlig		
658052	Legemiddelovervåking for kartlegging av etterlevelse av aromatasehemmere hos pasienter med ikke-metastatisk brystkreft	Helse Bergen HF - Haukeland universitetssykehus	i	
1785477	Avventer opplysninger fra REK - opplysninger vises når prosjektet er godkjent			

Ingen krav om at godkjenninger foreligger på søknadstidspunktet

Vedr. helseopplysninger:

Dersom prosjektet er godkjent eller søkt godkjent, legg inn søknadsnummer/søknadsID. Nummeret hentes fra [prosjektregisteret i REK-portalen](#).



Fem budsjettmoduler som varierer med søknadstypen

- Personal etter sats
- Personal uten sats
- Driftskostnader
- Utstyr/investeringer
- Utenlandsopphold

Merk! Generisk budsjettmodul:

Ikke alle valgalternativer gjelder for alle søknadstyper

Sjekk **retningslinjene** for hva det er mulig å søke om for den søknadstypen du har valgt.

- OBS! Nytt i år er at **forskerstipend** skal oppgi faktiske lønnskostnader (*Personal uten sats* i budsjettmodulen). Årlig totalsum for lønnsmidler for forsker kan ikke overstige 2 mill. kroner.
- **Doktorgradstipend** og **postdoktorstipend** benytter fortsatt rundsum (*Personal etter sats*)
- Dersom du skal søke **ekstra driftsmidler til stilling** legges dette til under *driftskostnader*. Husk at du også må legge ved **skjema for ekstra driftsmidler** som begrunner behovet for disse.
- **Prosjektmidler**: *Personal uten sats, driftskostnader* og *utstyr/investeringer*. Maks sum per år for prosjektmidler er kr 1 500 000.

Synliggjør **totalbudsjett**, dvs. hva som evt. dekkes av andre midler og hva som søkes Helse Midt-Norge.

Sjekk **forhåndsvisningen** av budsjettet før du sender inn søknaden for å kontrollere at du har lagt inn riktig beløp.

Vedlegg

HELSE VEST

Lagre Forhåndsvisning Innlevering Norsk

DELTAKERE (0) AKTIVITETSPLAN KLASSIFISERING SAMMENDRAG RUDSJETT VEDLEGG

Test - postdoktor

Prosjektbeskrivelse ?

i Det er utarbeidet en mal for prosjektbeskrivelse. Alle hovedpunkter i malen skal i utgangspunktet besvares, les mer i **mal for prosjektbeskrivelse**. Det stilles spesifikke krav for noen av søknadstypene, og dette er det også redegjort for i malen. For tips til søknadsskrivingen, se veiledningen under spørsmålstegnet ovenfor.

Merk at det er utarbeidet en egen mal for **Stipend til kliniske studier (20 prosent)**, se **mal for prosjektoversikt**.

Prøv nettleseren Chrome dersom du har problemer med å åpne malene. Prosjektbeskrivelsen kan skrives på norsk eller engelsk, og skal lastes opp som PDF.

Ingen fil valgt Velg fil Last opp

Andre vedlegg ?

i Søknadstype og valg i skjemaet fordrer ulike obligatoriske vedlegg. Disse obligatoriske vedleggene skal **samles i én PDF-fil**. Du finner mer informasjon om hvilke vedlegg som er påkrevd i **retningslinjene for den enkelte søknadstype**. Se også under spørsmålstegnet for utfyllende informasjon. **Merk:** Manglende vedlegg vil føre til at søknaden ikke blir faglig vurdert.

Ingen fil valgt Velg fil Last opp

eSøknad er utarbeidet av Sølvi Lerfald og Reidar Thorstensen, Regionalt kompetansesenter for klinisk forskning, Helse Vest RHF, og videreutvikles av de fire RHF-ene i fellesskap, med støtte fra Helse Vest IKT

Alle henvendelser rettes til [Samarbeidsorganet, Helse Vest](#)

Personvern - Informasjonskapsler

To vedlegg skal lastes opp

1. Prosjektbeskrivelsen
2. Andre vedlegg: se retningslinjer for søknadskategorien for hvilke vedlegg som er obligatorisk



Innlevering av søknaden

Nedtrekksmeny velg alle alternativer som passer søknaden
- benyttes ikke i Helse Midt-Norge

Sjekk status for deltakere

Oversikt over evt. mangler ved søknaden, f.eks. obligatoriske spørsmål som ikke er besvart.

Vennligst bekreft innlevering av søknad

Søknaden er først innlevert når du har mottatt en kvittering. Denne vil vises på skjermen umiddelbart etter innlevering og vil sendes til solvi.lerfald@helse-bergen.no. Det vil også sendes en kopi til søkerinstitusjon med mulighet for å legge til kommentar.

Velg alle alternativer som passer søknaden

Status for bekreftelse av samarbeidsforhold

Sølvi Lerfald	IKKE SVART
Reidar Christian Thorstensen	BEKREFTET
Bernt Olav Økland	AVVIST

Mangler ved søknaden

- Helsekategori er ikke fylt ut
- Forskningsaktivitet er ikke fylt ut
- Alle valg under klassifiseringsfanen må fylles ut
- Ubesvarte spørsmål under forskningsetikk
- Sjekk hoved- og delmål
- Sjekk forventet nytte for pasient og pårørende
- Både prosjektbeskrivelse og andre vedlegg må legges ved

Bekreft innlevering Tilbake til søknad

«Søknad er utarbeidet av Sølvi Lerfald og Reidar Thorstensen, Regionalt kompetansesenter for klinisk forskning, Helse Vest RHF, og videreutvikles av de fire RHF-ene i fellesskap, med støtte fra Helse Vest IKT

Alle henvendelser rettes til [Samarbeidsorganet, Helse Vest](#)

Søknadsvisning – etter innlevering

- Ved å gå inn via den samme lenken som du fikk tilsendt via e-post da søknaden ble opprettet, kan søker følge med på den videre prosessen etter innlevering.
 - Lese forankring fra klinikk sjef
 - Lese eventuelle kommentarer fra sekretariatet
 - Se vedtak for tildeling

Helse Midt-Norge

Samarbeidsorganet Helse Midt-Norge - forskningsmidler for 2023

Vis prosjektbeskrivelse

Søker

St. Olavs hospital, Klinikk for psykisk helsevern – akutt, barn og unge

Vis CV og andre vedlegg

Ledelsesforankring

Klinikkledelsen er kjent med prosjektet. BUP har også vurdert prosjektet med tanke på bl.a. klinisk relevans, dekning av kunnskapshull, behov i klinikken, kvalitet på søknaden og gjennomførbarhet. Klinikksjef gir sin støtte og forankrer søknaden.

Merknader fra sekretariatet

Ingen merknader til søker registrert.

Resultat søknadsbehandling

Søknadsfrist er 1. september kl. 15:00

Trenger du mer informasjon eller har spørsmål?

Nettsider:

[Regionale forskningsmidler - Helse Midt-Norge RHF](#)

Kontakt sekretariatet:

samarbeidsorganet@helse-midt.no