

# Prosjektplan

## Regional koordinering av arbeidet med utviklingsplaner 2023-2026

Dato: 15.9.2021

Versjon: 1.1

### Godkjenning

| Organisasjon | Navn         | Dato     | Versjonsnr. |
|--------------|--------------|----------|-------------|
| HMN          | Nils Kvernmo | 7.4.2021 | 1.0         |

# 1 Innledning

## 1.1 Endringshistorikk

| Versjon | Endring                                                          | Dato       | Forfatter            |
|---------|------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| 0.3     | Første utkast                                                    | 23.02.2021 | Lars Henrik Hegrenæs |
| 0.9     | Utkast til fremleggelse for styringsgruppen                      | 12.03.2021 | Sverre B. Midthjell  |
| 1.0     | Oppdatert med innspill fra styringsgruppen                       | 06.04.2021 | Lars Henrik Hegrenæs |
| 1.1     | Oppdatert med revidert fremdriftsplan vedtatt av styringsgruppen | 15.09.2021 | Lars Henrik Hegrenæs |

## 1.2 Formålet med dokumentet

Hensikten med dette dokumentet er å beskrive målene og rammene for prosjektet Utviklingsplaner 2023-2026.

Dokumentet beskriver målsetningen med prosjektet. Det beskriver ansvarsområdet for prosjektet, og avgrensninger mot andre prosjekter og aktiviteter. Det beskriver rammer, forutsetninger og hva som skal legges til grunn for utarbeidelse av utviklingsplanene. Det beskriver prosjektorganisasjonen, og rammer for framdrift i form av overordnet faseplan, samt budsjett og rammer for økonomi og ressursbruk.

Målgruppen for dokumentet er prosjektleder, prosjekteier, styringsgruppe, deltakere i prosjektet og andre som er berørt av prosjektet. Dokumentet kan anses som arbeidskontrakten mellom prosjektleder og prosjekteier/styringsgruppe.

## 1.3 Vedlikehold og godkjenning av dokumentet

Prosjektplanen utarbeides av prosjektleder og planen godkjennes av styringsgruppa for prosjektet. Senere endringer i prosjektplanen skal behandles av styringsgruppa.

## 1.4 Referanser

- [1] Protokoll fra foretaksmøte i Helse Midt-Norge 14.1.2020, kap. 3.3  
<https://www.regjeringen.no/contentassets/7f9fef357a454a1ba9e57f14a37eb192/protokoll-foretaksmote-i-helse-midt-norge-rhf-14.-januar-2020-kl.-1330.pdf>
- [2] Styresak 10/21 – *Premisser for regional utviklingsplan* i styret i Helse Midt-Norge RHF  
<https://ekstranett.helse-midt.no/1001/Sakspapirer/sak%2010-21%20Premisser%20for%20regional%20utviklingsplan.pdf>
- [3] Revidert veileder for utviklingsplaner <https://vp.helse-midt.no/sites/RHF/utviklingsplaner/Delte%20dokumenter/Revidert%20veileder%20for%20arbeidet%20med%20utviklingsplaner.pdf.pdf>

## Innhold

|     |                                                |    |
|-----|------------------------------------------------|----|
| 1   | Innledning.....                                | 2  |
| 1.1 | Endringshistorikk.....                         | 2  |
| 1.2 | Formålet med dokumentet .....                  | 2  |
| 1.3 | Vedlikehold og godkjenning av dokumentet ..... | 2  |
| 1.4 | Referanser .....                               | 2  |
| 2   | Prosjektets bakgrunn.....                      | 4  |
| 2.1 | Historikk og behov.....                        | 4  |
| 2.2 | Strategisk forankring .....                    | 4  |
| 3   | Prosjektets mål.....                           | 7  |
| 3.1 | Overordnet mål .....                           | 7  |
| 3.2 | Effektmål .....                                | 7  |
| 3.3 | Resultatmål (Prosjektleveranser) .....         | 7  |
| 3.4 | Avgrensninger og forutsetninger .....          | 8  |
| 4   | Organisering og ansvar .....                   | 9  |
| 4.1 | Organisasjonsstruktur .....                    | 9  |
| 4.2 | Roller og ansvar i prosjektorganisasjonen..... | 10 |
| 5   | Fremdriftsplan .....                           | 12 |
| 5.1 | Beslutningspunkt.....                          | 12 |
| 5.2 | Overordnet milepælsplan.....                   | 12 |
| 5.3 | Økonomi .....                                  | 13 |

## 2 Prosjektets bakgrunn

### 2.1 Historikk og behov

I nasjonal helse- og sykehusplan 2016-2019 nedfelte regjeringen som et prinsipp at «Vesentlige endringer og tiltak som ønskes gjennomført i et helseforetak, skal være forankret i en utviklingsplan og i regionenes overordnede planer...»<sup>1</sup>. Det fremgår også at dette skal være en overordnet plan som grunnlag for å gjennomføre endringer og utviklingstiltak. Den skal utgjøre en operasjonalisering av eventuelle overordnede strategier og gi et fremtidsbilde av utviklingen for helseforetakets virksomhet og bygningsmasse. Utviklingsplanen skal beskrive status for helseforetakets aktivitet og virksomhet og tallfeste det framtidige aktivitetsnivået og kapasitetsbehovet. Planen skal vise mulige endringer i oppgavefordeling og sykehusstruktur, aktivitet, kapasitetsbehov, organisering og driftsøkonomi, mulige konsekvenser av slike endringer og alternative løsninger.

Med dette som bakgrunn ble det i Midt-Norge utarbeidet utviklingsplaner for 2019-2022 for de tre sykehusforetakene i Midt-Norge, og en regional utviklingsplan for regionen. Føringerne om utarbeidelse av utviklingsplaner er videreført i nasjonal helse- og sykehusplan for 2020-2023, og det skal følgelig utarbeides nye utviklingsplaner for perioden 2023-2026.

Erfaring fra forrige prosess med å utarbeide utviklingsplaner tilsier at det er behov for en sterkere koordinering av utviklingsplanarbeidet i regionen. Det regionale helseforetaket har et ønske om at utviklingsplanene skal bli et enda tydeligere eierstyringsverktøy, som sikrer at eierstyringen er forankret i helhetlig planlegging sammen med alle sentrale interessenter i utviklingen av helseforetakene.

### 2.2 Strategisk forankring

Helse Midt-Norge RHF fikk i foretaksmøte 14.1.2020 følgende oppdrag:

Utviklingsplaner

Foretaksmøtet ba om at:

- det utarbeides regionale utviklingsplaner innen utgangen av 2022. Arbeidene med de lokale utviklingsplanene må tilpasses dette. Planene skal sendes på høring.
- de regionale helseforetakene, under ledelse av Helse Midt-Norge RHF, innen utgangen av juni 2020 sikrer en revisjon av veilederen for arbeidet med utviklingsplaner i tråd med mål og føringer i NHSP.

Foretaksmøtet ba om at de regionale helseforetakene stiller krav til helseforetakene om i sin neste utviklingsplan å:

- prioritere utvikling av tjenester til pasienter som trenger tjenester fra både spesialisthelsetjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Dette planarbeidet skal være tuftet på felles planlegging og utvikling i helsefelleskapene. Barn og unge, voksne med alvorlige psykiske lidelser og rusproblemer, skrøpelige eldre og personer med flere kroniske lidelser skal prioriteres i dette arbeidet.
- gjennomgå akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus i samarbeid med kommunene.

---

<sup>1</sup> Nasjonal helse- og sykehusplan 2016-2019, kap. 6.2 og 21.2

- fastsette konkrete mål for flytting av tjenester hjem til pasientene ved hjelp av teknologi.
- gjennomgå organisering, ledelse og kompetanse i akuttmottakene og foreslå forbedringstiltak.
- lage en plan for å sikre tilstrekkelig kompetanse. Det skal legges til rette for livslang læring og en heltidskultur. Sykepleiere og helsefagarbeidere skal gis prioritet i dette planarbeidet.

I oppdragsdokument for 2021, vedtatt i foretaksmøte 14.1.2021 ble følgende lagt til:

Helse Midt-Norge RHF skal i sitt pågående arbeid med å utvikle regionale utviklingsplaner stille krav til helseforetakene om i sin neste utviklingsplan å planlegge for å sikre tilstrekkelig kompetanse i samisk språk og samisk kulturforståelse.

Helseforetakene fikk i Styringskrav og rammer for 2020 i oppdrag å igangsette arbeidet med utviklingsplaner.

I styresak 10/21, og påfølgende foretaksmøter, la styret i Helse Midt-Norge RHF regionale premisser for utviklingsplaner. Her konkluderer styret, på bakgrunn av en forutgående prosess med styrer og foretaksledelse i helseforetakene, med et ønske om styrket regional samordning av utviklingsplanarbeidet. For å oppnå dette etableres et prosjekt for regional samordning.

I Styringskrav og rammer 2021 for helseforetakene, vedtatt i foretaksmøte 12.2.2021, ble det presisert at helseforetakene skal:

- Utarbeide utviklingsplan for 2023-2026, og forelegge denne for foretaksmøte innen utgangen av februar 2022.
- Bidra i felles koordinering av utviklingsplanarbeidet og stille ressurser til rådighet i tråd med beslutninger i styringsgruppa for prosjektet.
- Involvere helsefelleskapene aktivt i planarbeidet, og sørge for medvirkning fra ansattes tillitsvalgte, vernetjeneste og brukerrepresentanter.
- Utforme planen i tråd med nasjonal veileder for utviklingsplaner og felles regional disposisjon som vedtas av styringsgruppe for regional samordning av utviklingsplanarbeidet.
- Bygge utviklingsplanen på følgende premisser:
  - Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2023, Strategi 2030 og veivalg i regional utviklingsplan 2019-2022, herunder at vedtatt sykehusstruktur ligger fast.
  - framskriving etter en felles modell.
  - synliggjøre bærekraft innen økonomi, kompetanse og bygningsmasse.
  - resultatet fra oppdrag knyttet til utviklingsplanene gitt i styringskrav og rammer for 2020 skal innarbeides i planene.
  - felles grunnlag utarbeidet gjennom det regionale prosjektet
- I utviklingsplanen planlegge for å sikre tilstrekkelig kompetanse om samisk helse og samisk kultur og sikre samarbeid med samisk helseteam.

Blant de mest sentrale føringene som følger av Nasjonal helse- og sykehusplan, strategi 2030 og veivalgene i regional utviklingsplan 2019-2022 er følgende særlig trukket frem i styresak 10/21:

- Målsetningen om at psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling skal prioriteres ligger fast.
- Det må planlegges for å hente ut gevinster gitt i gevinstmål og -planer for Helseplattformen.
- Standardisering som prioritert strategi bør synliggjøres i planene.

Av revidert veileder for utviklingsplaner fremgår det at det skal planlegges i et kort og et langt tidsperspektiv på henholdsvis 4 og 15 år.

Oppdraget om å utarbeide utviklingsplaner har med dette en sterk forankring i eierlinjen, fra Stortinget gjennom Nasjonal helse- og sykehusplan, Helse- og omsorgsdepartementet gjennom vedtak i foretaksmøter for Helse Midt-Norge RHF, ned til helseforetakene gjennom deres styringskrav og rammer. Helse Midt-Norge RHF legger derfor også opp til at de ferdige utviklingsplanene forankres i eierlinjen gjennom å stadfestes i foretaksmøter for helseforetakene.

## 3 Prosjektets mål

### 3.1 Overordnet mål

Det er et overordnet mål for prosjektet at utviklingsplanene skal bli et verktøy for god, koordinert og forutsigbar styring i perioden. For at utviklingsplanene skal gis styrket vekt som styringsdokumenter i foretaksgruppen er det behov for at utviklingsplanene i regionen blir mer samordnet i form og innhold. Det etableres derfor en regional prosjektorganisering som skal koordinere arbeidet.

### 3.2 Effektmål

Prosjektet skal sørge for en regional koordinering av arbeidet med utviklingsplaner 2023-2026 slik at utviklingsplanene har felles disposisjon, likt detaljeringsnivå og ensartet fremtoning. Arbeidet med utviklingsplaner skal bygge på målbilder med basis i Nasjonal helse og sykehusplan, strategi 2030 og regjeringens perspektivmelding. Framskrivinger skal bygge på nasjonal modell, og brukes som grunnlag for diskusjon om veivalg innenfor bærekraftige rammer. Prosjektet skal etablere felles prioriteringer på tema hvor det er vedtatt regional samordning. Prosjektet skal sikre god koordinering av prosessene som skjer i regional regi og lokalt i det enkelte foretak. Det skal legges til rett for effektiv ressursbruk i regionen, og best mulig utnyttelse av kompetanse på tvers av foretaksstrukturen.

### 3.3 Resultatmål (Prosjektleveranser)

#### 3.3.1 Hovedleveranser

Prosjektet skal koordinere arbeidet med å utarbeide lokale Utviklingsplaner 2023-2026 for Helse Nord-Trøndelag HF, St. Olavs Hospital HF og Helse Møre og Romsdal HF og en regional Utviklingsplan 2023-2026 for Helse Midt-Norge RHF.

Prosjektet skal utarbeide egne temanotat innfor følgende temaområder

- Framskrivinger
- Kvalitet og pasientsikkerhet
- Samhandling og helsefellesskap
- Utdanning og kompetanse
- Teknologi og digitalisering
- Forskning og innovasjon
- Beredskap

Hvert temaområde, med unntak av framskrivninger, har tre hovedoppgaver:

1. En plan for arbeidet som inneholder avgrensing/konkretisering av tema, hvordan aktuelle fora og/eller beslutningstakere på området kan involveres, og tidsplan for arbeidet.
2. Et statusnotat - en kartlegging og kortfattet beskrivelse av eksisterende strategier/planer innfor området, status i foretaksgruppen på området og eventuelle uløste utfordringer.
3. Et fremtidsnotat – en kortfattetavklaring på overordnet nivå av regionale felles prioriteringer og mål i et 4- og 15-års perspektiv og eventuelle større, gjennomgripende tiltak i foretaksgruppen i perioden.

Arbeidet utføres etter maler, og innen tidsfrister som settes av prosjektgruppen. Ledere for temaområdene bes sette i gang arbeidet så raskt som mulig.

Delprosjektene skal bidra til et felles saksgrunnlag, oppsummering av eksisterende planer og strategier på området, og behov for felles veivalg, prioriteringer eller større tiltak på området. Det skal utarbeides kortfattede og konkrete beskrivelser som bygger på eksisterende planer, strategier og prioriteringer. Arbeidet skal innrettes mot en mest mulig effektiv ressursbruk, og involvere eksisterende regionale nettverk og beslutningstakere på området der dette er relevant.

Temaområde framskrivning har følgende oppgaver:

1. Avgrensing/konkretisering av arbeidet og plan for gjennomføring.
2. Valg av framskrivingsmetodikk og forutsetninger for aktivitet og bemanning i utviklingsplanene og overordnede premisser for bruk av framskrivninger i utviklingsplanarbeidet.
3. Gjennomføring av framskrivninger, og presentasjon av resultater basert på en dialog med ledere for temaområder og utviklingsplanarbeid i foretakene.

Arbeidet på området bør innrettes mot behov for framskrivninger i de andre temaområder og utviklingsplanarbeidet for øvrig. Mulig bruk av framskrivninger for å analysere og synliggjøre bærekraft i utviklingen på aktuelle områder er særlig relevant. I den grad det er mulig skal arbeidet koordineres med øvrige regioner.

### 3.3.2 Prosjektadministrative leveranser

Prosjektet skal produsere følgende dokumenter for støtte til gjennomføring:

- Prosjektplan (dette dokumentet)
- Felles mal Interessentanalyse
- Felles mal og disposisjon for Kommunikasjonsplan
- Felles mal og disposisjon for utviklingsplanene (word)
- Felles mal for presentasjoner av utviklingsplanarbeidet (powerpoint)
- Erfaringsrapport

## 3.4 Avgrensninger og forutsetninger

Dette prosjektet skal ikke utarbeide selve utviklingsplanene. Ansvaret for å utarbeide de respektive utviklingsplanen ligger hos de foretakene.

For at prosjektet skal kunne gjennomføres iht. plan forutsettes følgende:

- Det må utpekes en prosjektleder for arbeidet med utviklingsplanene i hvert foretak
- Helseforetakene må utpeke ressurspersoner som skal bidra i de regionale samordningsområdene
- Det regionale helseforetaket må utpeke en leder for hvert av de regionale samordningsområder med ansvar for å utarbeide rapport for området

## 4 Organisering og ansvar

### 4.1 Organisasjonsstruktur

|                   |                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------|
| Beslutningspunkt: | Styringsgruppe                                             |
| Prosjekteier:     | Eierdirektør Nils Kvernmo, Helse Midt-Norge RHF            |
| Prosjektleder:    | Seniorrådgiver Sverre B. Midthjell, Helse Midt-Norge RHF   |
| Koordinator:      | Spesialrådgiver Lars Henrik Hegrenæs, Helse Midt-Norge RHF |

#### Styringsgruppe:

- Stig A. Slørdahl, adm. direktør Helse Midt-Norge RHF – leder
- Tor Åm, adm. direktør Helse Nord-Trøndelag HF
- Grethe Aasved, adm. direktør St. Olavs hospital HF
- Øyvind Bakke, adm. direktør Helse Møre og Romsdal HF
- Nils Kvernmo, eierdirektør Helse Midt-Norge RHF
- Lindy Jarosch-Von Schweder, konserntillitsvalgt
- Bjarte Jensen, konsernverneombud
- Snorre Ness, representant Regionalt brukerutvalg
- Bjørnar Lien, representant Regionalt brukerutvalg

#### Prosjektgruppe:

- Sverre B. Midthjell, Helse Midt-Norge RHF
- Olav Bremnes, Helse Nord-Trøndelag HF
- Tom Christian Martinsen, St. Olavs hospital HF
- Hege Hegle, Helse Møre og Romsdal HF
- Lars Henrik Hegrenæs, Helse Midt-Norge RHF

Prosjektgruppen har det operative ansvaret for å sikre samordning av utviklingsplanarbeidet i regionen, sikre en koordinert fremdrift og følge opp arbeidet innenfor temaområdene. Prosjektgruppen legger prosjektets leveranser frem til styringsgruppen for godkjenning.

#### Delprosjektgrupper/arbeidsgruppe:

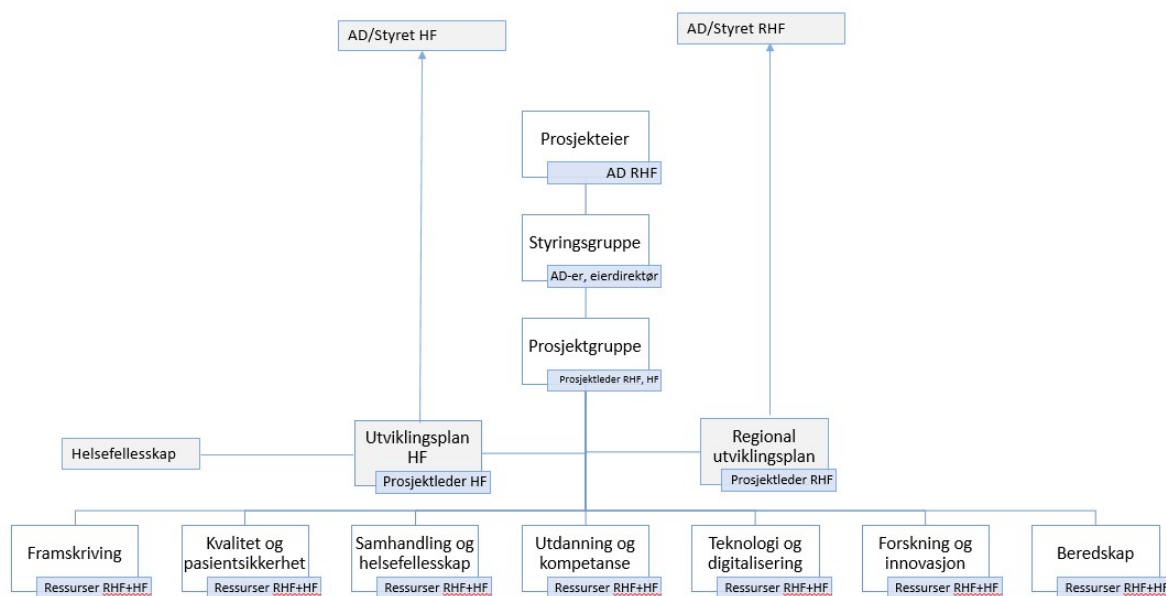
Det etableres et delprosjekt for hvert av temaområdene spesifisert i kap. 3.3.1. Hvert delprosjekt vil bestå av en regional prosjektleder fra HMN RHF og prosjektdeltakere fra hvert HF. Det etableres også en arbeidsgruppe for kommunikasjon.

Oversikt over delprosjektene/arbeidsgruppe fremgår av tabellen under.

| Tema                                 | HMN               | HNT                | STO                  | HMR              |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|------------------|
| <b>Framskrivinger</b>                | Linda Midttun     | Rolf Tørring       | Hilde Aareskjold     | Trine Sperre     |
| <b>Kvalitet og pasientsikkerhet</b>  | Ragnhild Johansen | Hilde Fosslund     | Helge Haarstad       | Vidar Hagerup    |
| <b>Samhandling og helsefelleskap</b> | Daniel Haga       | Olav Bremnes       | Hans Ole Siljehaug   | Lena Waage       |
| <b>Utdanning og kompetanse</b>       | Ruben Angell      | Kari Hynne Skjærpe | Grete Samstad        | Guro Berge       |
| <b>Teknologi og digitalisering</b>   | Per Olav Skjesol  | Erik Jørgenson     | Knut Jørgen Rotabakk | Odd Arne Maridal |

|                                |                      |                                        |                 |                                  |
|--------------------------------|----------------------|----------------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Forskning og innovasjon</b> | Siv Mørkved          | Hege Selnes<br>Haugdahl<br>Åsmund Bang | Johan Skomsvoll | Dag Arne Hoff<br>Christer Jensen |
| <b>Beredskap</b>               | Ole Magnus<br>Nyheim | Per Martin Øfsti                       | Erlend Vandvik  | Hans Olav Ose                    |
| <b>Kommunikasjon</b>           | Mari Kleppan         | Berit Indgul                           | Marit Kvikne    | Hege Hegle                       |

Figuren nedenfor viser hvordan prosjektet er organisert<sup>2</sup>.



Som det fremgår av figuren ovenfor er arbeidet med utviklingsplaner tredelt, Utviklingsplan HF, Regional utviklingsplan og et regionalt koordineringsprosjekt. Arbeidet med Utviklingsplan HF og Regional utviklingsplan skjer i linjeorganisasjonene og de rapporterer til sin AD og sitt styre. Koordineringsprosjekt rapporterer til styringsgruppen og utøver koordineringen i prosjektgruppen hvor de som leder arbeidet med utviklingsplanene er representert.

## 4.2 Roller og ansvar i prosjektorganiseringen

| Rolle         | Ansvar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prosjekteier  | Prosjekteieren er overordnet ansvarlig for at prosjektet når sine mål. Prosjekteier skal følge opp prosjektets fremdrift og resultater, støtte prosjektleder og prosjektteamet i deres gjennomføring av prosjektet.                                                                                                                                                                        |
| Prosjektleder | Prosjektlederen er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av prosjektet, herunder <ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for å sikre at prosjektet leverer de avtale prosjektleveransene</li> <li>Ansvarlig for å følge opp prosjektets fremdrift, vurdere risiko og iverksette risikoreduserende tiltak ved behov</li> <li>Ansvar for å følge opp delprosjektene</li> </ul> |

<sup>2</sup> Arbeidsgruppen for kommunikasjon er ikke tegnet inn i organisasjonskartet men vil organiseres tilsvarende delprosjektene/teamområdene

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for innkalling og saksforberedelse for styringsgruppen</li> </ul> <p>Prosjektleder rapporterer til Prosjekteier og styringsgruppen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Delprosjektleder      | <p>Delprosjektlederen er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av delprosjektet, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for å være pådriver i prosessen</li> <li>• Ansvar for å involvere aktuelle ressurser og eksisterende organer på områdene, både fra RHF og HF-ene</li> <li>• Ansvar for å legge frem notater i tråd med planen for prosjektgruppen.</li> </ul> <p>Delprosjektleder rapporterer til prosjektleder på fremdrift og status og til styringsgruppen på innhold.</p> |
| Koordinator           | Bistår prosjektleder med planlegging og gjennomføring av prosjektet. Ansvar og oppgaver avklares løpende prosjektleder.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Prosjektstøtte lokalt | Bistår lokal prosjektleder i foretakene med å planlegge og utarbeide utviklingsplanen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 5 Fremdriftsplan

### 5.1 Beslutningspunkt

| Dato (innen) | Sak                                                   | Beslutningsgrunnlag | Ansvarlig     |
|--------------|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| 17.03.21     | Prosjektplan                                          | Styringsgruppesak   | Prosjektleder |
| 21.04.21     | Felles mal og disposisjon for Utviklingsplan          | Styringsgruppesak   | Prosjektleder |
| 21.04.21     | Plan for arbeidet på temaområder                      | Styringsgruppesak   | Prosjektleder |
| 23.06.21     | Statusnotat temaområder                               | Styringsgruppesak   | Prosjektleder |
| 15.09.21     | Fremtidsnotat temaområde                              |                     |               |
| 07.3..22     | Utviklingsplan HF 2023-2026 før høringsrunde          | Styresak            | HF Styre      |
| 1.7.22       | Utviklingsplan HF 2023-2026 etter høringsrunde        | Styresak            | HF Styre      |
| 8.9.22       | Utviklingsplan HF 2023-2026                           | Sak i foretaksmøte  | Foretaksmøte  |
| 1.9.22       | Regionale Utviklingsplan 2023-2026 før høringsrunde   | Styresak            | RHF Styre     |
| 31.12.22     | Regionale Utviklingsplan 2023-2026 etter høringsrunde | Styresak            | RHF Styre     |

Etter en helhetsvurdering av prosjektgruppen avviker denne fremdriften fra oppdrag gitt i Styringskrav og rammer 2021 til helseforetakene, ved at frist for at utviklingsplan er ferdig behandlet i styret i HF utsettes til 1.6.2022, med foretaksmøtebehandling innen 30.6.2022.

### 5.2 Overordnet milepælsplan

| Id | Milepæl                                                                                          | Dato (innen) |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| M1 | Når prosjektplan er utarbeidet og vedtatt                                                        | 17.03.21     |
| M2 | Når plan for arbeidet på hvert temaområde er beskrevet og godkjent av styringsgruppen            | 21.4.21      |
| M3 | Når felles mal og disposisjon for Utviklingsplan er utarbeidet og godkjent av styringsgruppen    | 21.4.21      |
| M4 | Når statusnotat <sup>3</sup> for hvert temaområde er utarbeidet og godkjent av styringsgruppen   | 23.06.21     |
| M5 | Når fremtidsnotat <sup>4</sup> for hvert temaområde er utarbeidet og godkjent av styringsgruppen | 15.09.21     |
| M6 | Når utviklingsplan HF er klar for styrebehandling før høringsrunde og fremlagt for HF styrene    | 07.03.22     |

<sup>3</sup> Se 3.3.1

<sup>4</sup> Se 3.3.1

|     |                                                                                                               |          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| M7  | Når høringsuttalelser til utviklingsplan HF er behandlet og planen er klar for endelig styrebehandling        | 11.5.22  |
| M8  | Når utviklingsplan er vedtatt i HF-styrene                                                                    | 1.7.22   |
| M9  | Når Utviklingsplan HF er fremlagt foretaksmøte og vedtatt                                                     | 8.9.22   |
| M10 | Når regional utviklingsplan er klar for styrebehandling før høringsrunde og fremlagt for RHF styre            | 1.9.22   |
| M11 | Når høringsuttalelser til regional utviklingsplan er behandlet og planen er klar for endelig styrebehandling. | 15.11.22 |
| M12 | Når regional utviklingsplan er vedtatt av styret og oversendt HOD.                                            | 31.12.22 |
| M13 | Når erfaringsrapport er utarbeidet og prosjektet er vedtatt avsluttet                                         | 28.02.23 |

### 5.3 Økonomi

Deltakelse i prosjektet forutsettes som utgangspunkt dekket av det respektive foretak. Helse Midt-Norge RHF stiller med ledelse til det enkelte temaområde, og prosjektstøtte for temaområdene dersom dette er nødvendig. Dersom nødvendige prosjektkressurser ikke kan frigjøres internt i RHF-et søkes dette primært løst med frikjøp av ressurser internt i foretaksgruppen. Dette avklares i så fall med prosjekteier.

For å styrke utviklingsplanarbeidet i det enkelte helseforetak, og sikre grunnlaget for et koordinert regionalt planverk på tross av forsinket oppstart grunnet covid-19-pandemien, vil Helse Midt-Norge RHF dekke frikjøp av inntil 50 % av et årsverk i hvert helseforetak til utviklingsplanarbeidet. Denne rammen disponeres av det enkelte foretak og dekkes av RHF-et på timebasis.